

Kes pole enne wordis tabelleid teinud, neil palun väga hoolikalt lugeda:

**ÕIGE** (autoril lihtne teha. Proovige näiteks tabelis kiri 10 punktise asemel 20punktiseks teha ja te näete, et tekst püsib veegudes kenasti paigal):

Jalgade asend keha suhtes	Jalgade töö	Tegevus	Kehapööre	Rütm	Löökid e jaotus
<b>MEES</b>					
1. Pj kohapeal	p	1-4 raskuse ü/k ühelt jalalt teisele koos tugeva survega põrandale	Normaaljuhtumil pööre puudub. Võib pöörduda kuni 1/4 V-le või P-le*	1	1
2. Vj kohapeal	p			2	1
3. Pj kohapeal	p			1	1
4. Vj kohapeal	p			2	1

**KÜLJENDAMISEKS TÄIESTI KÕLBMATU** (autorile väga töömahukas ja proovige näiteks selles tabelis kirja suurust muuta. Vähimagi muudatuse puhul muutub tabel loetamatuks):

Jalgade asend keha suhtes	Jalgade töö	Tegevus	Keha pööre	Rütm	Löökide jaotus
<b>MEES</b>					
1. Pj kohapeal	p	1-4 Raskuse ü/k ühelt jalalt teisele koos tugeva survega põrandale	Normaaljuhtumil pööre puudub. Võib pöörduda kuni 1/4 V-le või P-le*	1	1
2. Vj kohapeal	p			2	1
3. Pj kohapeal	p			1	1
4. Vj kohapeal	p			2	1

## Lühike tabelitegemise õpetus programmis Word:

1. Ülalt rippmenüüst võtate **table**, sealt valite **insert table**, siis panete kirja, mitu veergu teil vaja ning mitu rida (Allpool näidis, kus valitud valitud 5 veergu ja 2 rida)


2. Nüüd viite lihtsalt kursori vajalikku lahtrisse ja kirjutate sinna nii palju teksti kui teil vaja on (lahtrid on "venivad"):

1.	Nüüd viite lihtsalt kursori vajalikku lahtrisse ja kirjutate sinna nii palju teksti kui teil vaja on:	Nüüd viite lihtsalt kursori vajalikku lahtrisse ja kirjutate sinna nii palju teksti kui teil vaja on. Nüüd viite lihtsalt kursori vajalikku lahtrisse ja kirjutate sinna nii palju teksti kui teil vaja on	Nüüd viite lihtsalt kursori vajalikku lahtrisse ja kirjutate sinna	5
2.	2	1	Nüüd viite lihtsalt kursori vajalikku lahtrisse ja kirjutate sinna nii palju teksti kui teil vaja on Nüüd viite lihtsalt kursori vajalikku lahtrisse ja kirjutate sinna nii palju teksti kui teil vaja on	3

Nii lihtne see ongi!