

## **KUTSE ANDMISE KORD** **treeneri kutsetele**

### **1. ÜLDOSA**

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi Kord) reguleerib Treener I, Treener II, Treener III, Treener IV ja Treener V kutsete andmise korraldamist spordialadel ja Treener I, Treener II, Treener III kutsete andmise korraldamist liikumisharrastuses.  
Korra ja selle muudatused kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi Kutsenõukogu).
- 1.2 Kutsestandardiga on kehtestatud treeneri kutsete kompetentsusnõuded, millele vastavust kinnitab kutsetunnistus.
- 1.3 Treeneri kutseid andev organ ehk kutse andja on Eesti Olümpiakomitee.
- 1.4 Eesti Olümpiakomitee moodustab kutse andmiseks kutsekomisjonid, kuhu kuuluvad huvitatud osapooled: tööandjad, treenerid, koolitajad, spordiorganisatsioonide esindajad ja kutsesüsteemi spetsialistid.
- 1.5 Kutsekomisjon võib nimetada hindamiskomisjoni, kes hindab kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.
- 1.6 Kutsekomisjonide ja hindamiskomisjonide volitused kehtivad Eesti Olümpiakomiteele kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.7 Komisjonid lähtuvad oma töös kutseseadusest, Korrast, kutsestandardist ja muudest kutse andja poolt kehtestatud juhenditest.
- 1.8 Treeneri kutsed antakse 4 aastaks.
- 1.9 Kutse andmine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.
- 1.10 Kutse andmine ja taastõendamine on taotlejale tasuline. Tasu suuruse kinnitab Kutsenõukogu Eesti Olümpiakomitee ettepaneku alusel.
- 1.11 Komisjonide liikmete töö tasustatakse Eesti Olümpiakomitee kehtestatud korra alusel.
- 1.12 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades Korrast tulenevaid erisusi.

### **2. KUTSE ANDJA ÜLESANDED**

- 2.1. Kutse andmise korra eelnõu väljatöötamine ja Kutsenõukogule kinnitamiseks esitamine.
- 2.2. Kompetentsuse hindamiseks vajalike dokumentide väljatöötamine.
- 2.3. Kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse esitamine Kutsenõukogule kinnitamiseks.
- 2.4. Kutse andmise väljakuulutamise tagamine.
- 2.5. Kutse andmisega seotud teabe avalikustamise tagamine.
- 2.6. Taotlejate ja taastaotlejate avalduste ning dokumentide vastuvõtmise ja nende kehtivale korrale vastavuse kontrollimise eest vastutavate isikute määramise tagamine.
- 2.7. Taotlejate ja taastaotlejate kutsetasemele sobivuse hindamise ja dokumentide kutsekomisjonile otsustamiseks esitamise tagamine.
- 2.8. Kutsetunnistuste väljastamise tagamine.
- 2.9. Kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse tagamine.
- 2.10. Kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise tagamine.
- 2.11. Kutse andmise korraldamise ja sellega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande esitamine Kutsenõukogule vähemalt üks kord aastas.
- 2.12. Kutseregistrisse kandmiseks kuuluvate andmete Sihtasutusele Kutsekoda edastamise tagamine.

### **3. KUTSEKOMISJONIDE KOOSSEIS JA ÜLESANDED**

- 3.1 Kutsekomisjonide koosseisu kuuluvad järgmiste kutse andmisest huvitatud institutsioonide ja osapoolte esindajad: Eesti Olümpiakomitee, Sihtasutus Kutsekoda, vastav spordiliit, valdkonna oskusteabega seonduv kõrgkool, spordiklubi ja/või spordikool.
- 3.2 Kutsekomisjonid valivad oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.
- 3.3 Kutsekomisjonid:
  - 3.3.1. osalevad kutse andmise korra eelnõu väljatöötamisel koostöös Eesti Olümpiakomiteega;
  - 3.3.2. töötavad välja kutsekomisjoni töökorra ja esitavad selle Eesti Olümpiakomiteele kooskõlastamiseks;
  - 3.3.3. nimetavad vajadusel hindamiskomisjoni ja töötavad välja hindamiskomisjoni töökorra;
  - 3.3.4. järgivad Eesti Olümpiakomitee poolt kehtestatud kutse andmise ja taastõendamise tasu määrasid;
  - 3.3.5. järgivad Eesti Olümpiakomitee poolt kehtestatud hindamisjuhendit ja teisi kutse andmisega seonduvaid dokumente;
  - 3.3.6. kinnitavad spordiala spetsiifilised hindamisvormid, -juhendid ja -materjalid;
  - 3.3.7. vaatavad läbi taotleja dokumendid ja hindavad sobivust taotletavale kutsetasemele;
  - 3.3.8. otsustavad taotlejale kutse andmise või andmata jätmise;
  - 3.3.9. lahendavad hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi;
- 3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:
  - 3.4.1. osalenud hindamiskomisjoni töös või
  - 3.4.2. vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
  - 3.4.3. taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

### **4. HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED**

- 4.1 Hindamiskomisjon moodustatakse vajadusel kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.
- 4.2 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.
- 4.3 Hindamiskomisjon:
  - 4.3.1. hindab taotleja kompetentsust vastavalt Eesti Olümpiakomitee poolt kehtestatud dokumendile „Kutseeksami korraldamise ja hindamise alused“;
  - 4.3.2. koostab hindamise korraldamise ja tulemuste protokollid ja esitab selle kutsekomisjonile.
- 4.4 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sõltumatud ning vajalike erialaste teadmiste ja kogemustega.
- 4.5 Hindamiskomisjonide liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.2 nimetatud automaatse testimise puhul.

## 5. KUTSE ANDMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Taotleja peab vastama järgmistele eeltingimustele ja tõendama oma haridustaset, läbitud taseme- ja täienduskoolitust, treeneri kutsetaset ja töökogemust dokumentidega:

Treener I kutse taotlemise eelduseks on:

- vanus vähemalt 18 aastat, tasemekoolitus nõutavas mahus (60 tundi), soovituslik on spordiala harrastuse kogemus

Treener II kutse taotlemise eelduseks on:

- treener I kutsetaseme omamine, II taseme koolituse läbimine mahus 100 tundi ning vähemalt 1-aastane erialane töökogemus I kutsetasemel;
- või kehalise kasvatus ja/või spordialane kõrgharidus ning erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses

Treener III kutse taotlemise eelduseks on:

- treener II kutsetaseme omamine, III taseme koolitus läbimine mahus 140 tundi ning vähemalt 3-aastane erialane töökogemus I ja II kutsetasemel kokku;
- või viimase 5 aasta jooksul omandatud kehalise kasvatus ja/või spordialane kõrgharidus ning erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses ja vähemalt 1-aastane erialane töökogemus viimasel 4 aasta jooksul;
- või 6 ja enam aastat tagasi omandatud kehalise kasvatus ja/või spordialane kõrgharidus ning erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses ja vähemalt 5-aastane erialane töökogemus viimase 8 aasta jooksul.

Treener IV kutse taotlemise eelduseks on:

- treener III kutsetaseme omamine, erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses ning vähemalt 10-aastane erialane töökogemus viimase 12 aasta jooksul;
- või viimase 5 aasta jooksul omandatud kehalise kasvatus ja/või spordialane kõrgharidus ning erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses ja vähemalt 3-aastane ning erialane töökogemus viimase 8 aasta jooksul;
- või 6 ja enam aastat tagasi omandatud kehalise kasvatus ja/või spordialane kõrgharidus ning erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses ja vähemalt 8-aastane erialane töökogemus viimase 12 aasta jooksul.

Treener V kutsekvalifikatsiooni taotlemise eelduseks on:

- kehalise kasvatus ja/või spordialase magistri tasemele vastav haridus, erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses, vähemalt 5-aastane erialane töökogemus viimase 8 aasta jooksul ning õpilaste sportlikud tulemused ja avaldatud publikatsioonid ja/või tegevus koolitajana;
- või kehalise kasvatus ja/või spordialane kõrgharidus, erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses, vähemalt 10-aastane erialane töökogemus viimase 12 aasta jooksul ning õpilaste sportlikud tulemused ja avaldatud publikatsioonid ja/või tegevus koolitajana.

Kutsekomisjonidel on õigus täpsustada eeltingimusi kooskõlastades need eelnevalt Eesti Olümpiakomiteega.

5.2 Kutse taotlemisel esitatavad dokumendid:

- 1) treenerikutse taotlemise avaldus
- 2) vormikohane CV
- 3) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 4) koopia haridust tõendavast dokumendist
- 5) koopia taseme- ja täienduskoolitust tõendavast dokumendist
- 6) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.3 Kutse taastaotleja peab vastama järgmistele eeltingimustele ja tõendama läbitud täienduskoolitust, treeneri kutsetaset ja töökogemust dokumentidega:

Treener I kutse taastaotlemise eelduseks on:

- erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses

Treener II kutse taastaotlemise eelduseks on:

- erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses ja vähemalt 2-aastane erialane töökogemus II kutsetasemel viimase 4 aasta jooksul

Treener III kutse taastaotlemise eelduseks on:

- erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses ja vähemalt 3-aastane erialane töökogemus III kutsetasemel viimase 4 aasta jooksul

Treener IV kutse taastaotlemise eelduseks on:

- erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses ja vähemalt 4-aastane erialane töökogemus IV kutsetasemel viimase 4 aasta jooksul

Treener V kutse taastaotlemise eelduseks on:

- erialane täiendkoolitus viimase 4 aasta jooksul vähemalt 60 tunni ulatuses ja vähemalt 4-aastane erialane töökogemus V kutsetasemel viimase 4 aasta jooksul

Kutsekomisjonidel on õigus täpsustada eeltingimusi kooskõlastades need eelnevalt Eesti Olümpiakomiteega.

5.4 Kutse taastaotlemisel esitatavad dokumendid:

- 1) treenerikutse taotlemise avaldus
- 2) vormikohane CV
- 3) koopia täienduskoolitust tõendavast dokumendist
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta
- 5) koopia isikut või haridust tõendavast dokumendist, kui andmed on muutunud

5.5 Kutsekomisjon võib välja töötada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) korra. Selle alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.

## **6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE**

6.1 Kutsekomisjonid kuulutavad kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

6.2 Kutsekomisjonid avalikustavad spordialaliidu veebilehel:

6.2.1 avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha, tähtaja ning esitamise viisi;

6.2.2 hindamistele lubamise üle otsustamise tähtajad

6.2.3 hindamiste toimumise ajad

6.2.4 kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse

6.2.5 muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava

6.3 Eesti Olümpiakomitee töötab välja dokumentide menetlemise korra, milles sätestatakse:

6.3.1 avalduste ja dokumentide registreerimine

6.3.2 dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll

6.3.3 dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine. Kutsekomisjon võib jätta avalduse läbi vaatamata, kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt.

## **7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

7.1 Kompetentsuse hindamisvormid treenerikutse andmisel:

7.1.1 Tasemed I, II ja III

7.1.1.1 Valikvastustega kirjalik test 40 küsimusega, millest 20 on spordiala erialased küsimused ja 20 on spordi üldainete küsimused. Spordi üldainete küsimustest on 10 biomeditsiini, 6 pedagoogika ja psühholoogia ning 4 üldteadmiste valdkonnast.

7.1.1.2 Spordiala treeneri erialaste oskuste eksam, mille vormi kinnitab kutsekomisjon

7.1.2 Tase IV

7.1.2.1 Suuline või kirjalik eksam

7.1.2.2 Spordiala treeneri erialaste oskuste eksam, mille vormi kinnitab kutsekomisjon

7.1.3 Tase V

7.1.3.1 Intervjuu

7.2 Hindamise läbiviimise kord ja hindamise alused treenerikutse taotlemisel kehtestatakse Eesti Olümpiakomitee poolt dokumendiga „Kutseeksami korraldamise ja hindamise alused“ Kutsekomisjonidel on õigus täpsustada hindamisvorme kooskõlastades need eelnevalt Eesti Olümpiakomiteega.

7.3 Kompetentsuse hindamisvormiks treenerikutse taastõendamisel on intervjuu.

Kutsekomisjonid võivad taastõendamisel rakendada treenerikutse andmisel sätestatud hindamisvorme.

## **8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal.

8.2 Kutsekomisjon teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta Eesti Olümpiakomiteele.

8.5 Taotlejal on õigus esitada vaie Eesti Olümpiakomitee otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.6 Kutsekomisjon esitab otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Sihtasutusele Kutsekoda, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused.

8.7 Kutsekomisjon väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

8.8 Kutsetunnistus kehtib neli aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

8.9 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

8.9.1 kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

8.9.2 kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

8.9.3 kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutsekomisjon teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.11 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.12 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötajalt.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.